

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: FIT psychologie

Naam regiebehandelaar: Michelle Ernst

E-mailadres: in ontwikkeling

KvK nummer: 66855055

Website: in ontwikkeling

BIG-registraties: 19914027425

Overige kwalificaties

Basisopleiding: Master Psychologie en postmaster Gezondheidszorgpsychologie

AGB-code praktijk: 94062816

AGB-code persoonlijk: 94013092

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Generieke stoornissen bij volwassenen (angst-, dwang-, en stressstoornissen, traumagerelateerde stoornissen, depressieve stoornissen, aanpassingsstoornissen, somatoforme stoornissen, aandachtstekortstoornissen). Ik pas de volgende behandelmethoden toe: cognitieve gedragstherapie, EMDR, Mindfulness, lichttherapie bij seizoensgerelateerde depressie, sociale vaardigheidstraining, neuropsychologische revalidatie. Er vindt diagnostisch onderzoek plaats bij volwassenen bij vermoeden van bovengenoemde stoornissen. Daarnaast vindt onderzoek plaats bij vermoeden van hechtingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Michelle Ernst, BIG nr 19914027425

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-GGZ, netwerk NEXT, cooperatie Psy-Alite

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij overdracht van behandeling en bij op-en afschaling van zorg maak ik met name gebruik van het netwerk. Maar ook bij consultatie en bij medicatie adviezen wordt verwezen naar huisartsen en bovengenoemde netwerken.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Overdag kunnen cliënten bij crisis terecht bij mij zelf via het mobiele telefoonnummer. Dit nummer krijgen cliënten bij intake reeds mee op een visitekaartje. Bij een acute crisis wordt client reeds bij intake gemeld dat er contact opgenomen dient te worden met huisarts, telefoonnummer 112 of huisartsenpost. 's avonds, 's nachts en in het weekend kan client terecht bij huisartsenpost of telefoonnummer 112.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de regeling van toepassing is genoemd onder 5d.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Zilveren Kruis, Menzis, DSW, CZ, Multizorg, de Frieslanden, VGZ.

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Per mail, brief, telefoon of face-to-face kunnen cliënten een klacht indienen. In eerste instantie wordt de klacht met de client zelf besproken en getracht een oplossing te vinden. Als dit niet tot de gewenste oplossing leidt kan client zich wenden tot de klachtenregeling en klachtenfunctionaris van het de Nederlandse Vereniging voor GZ Psychologen (NVGZP). De klachtenregeling hangt in de praktijkruimte en zal ik plaatsen op mijn site en via deze wegen kan client zich wenden tot de NVGZP. Link naar website: <http://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2014/11/klachtenregeling-NVGZP-voor-cli%C3%ABnten.pdf>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NVGZP

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

~~Belinda Herrewijn~~ Erik van der Put

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding kan telefonisch, via mail of via contactformulier op de site gedaan worden. De aanmelding wordt ontvangen door Michelle Ernst. Zij nodigt client via mail of telefoon uit voor een intake.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Michelle Ernst

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Michelle Ernst

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Michelle Ernst

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het beloop van behandeling wordt zowel mondeling als schriftelijk getoetst (schriftelijk d.m.v. ROM en mondeling a.d.h.v. behandelplan). De resultaten van ROM worden mondeling teruggekoppeld aan client en indien gewenst aan naasten (met toestemming van client).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgang wordt gemonitord m.b.v. behandelplan, mondelinge evaluatie en ROM vragenlijsten.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na 4 en 12 sessies wordt behandeling geevalueerd d.m.v. ROM diagnostiek: lijsten SCL90 en ORS.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tevredenheid wordt na afloop van behandeling geevalueerd d.m.v. CQI vragenlijst en mondeling. Tevens worden clienten verzocht een evaluatie achter te laten op [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl)

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Michelle Ernst

Plaats: Alphen aan den Rijn

Datum: 31-10-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja