

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M HONSELAAR-ERNST

BIG-registraties: 19914027425

Basisopleiding: Master Psychologie en postmaster Gezondheidszorgpsychologie

AGB-code persoonlijk: 94013092

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: FIT psychologie

E-mailadres: in ontwikkeling

KvK nummer: 66855055

Website: in ontwikkeling

AGB-code praktijk: 94062816

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: Michelle Ernst

BIG-registraties: 19914027425

Basisopleiding: Master Psychologie en postmaster Gezondheidszorgpsychologie

AGB-code persoonlijk: 94013092

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: FIT psychologie

E-mailadres: info@fitpsychologie.nl

KvK nummer: 66855055

Website: www.fitpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94062816

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Vrijgevestigde praktijk. Ik ben als eigenaar en regiebehandelaar verantwoordelijk voor indicatie en coördinatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Generieke stoornissen bij volwassenen (angst-, dwang-, en stressstoornissen, traumagerelateerde stoornissen, depressieve stoornissen, aanpassingsstoornissen, somatoforme stoornissen, aandachtstekortstoornissen).

Ik pas de volgende behandelmethoden toe: cognitieve gedragstherapie, EMDR, Mindfulness, ACT, Imaginaire exposure, Imaginaire rescripting, Ehealth.

Er vindt diagnostisch onderzoek plaats bij volwassenen bij vermoeden van bovengenoemde stoornissen. Daarnaast vindt beknopt onderzoek plaats bij vermoeden van ontwikkelingsstoornis, persoonlijkheidsproblematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Michelle Honselaar - Ernst

BIG-registratienummer: 19914027425

Regiebehandelaar 2

Naam: Robert Ernst

BIG-registratienummer: 19923712925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-GGZ, netwerk NEXT, Alphen op één Lijn, Netwerk Psychologen Alphen aan den Rijn.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij overdracht van behandeling en bij op- en afschaling van zorg maak ik met name gebruik van het netwerk. Maar ook bij consultatie en bij medicatie adviezen wordt verwezen naar huisartsen en bovengenoemde netwerken.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Overdag kunnen cliënten bij crisis terecht bij mij zelf via het mobiele telefoonnummer. Dit nummer krijgen cliënten bij intake reeds mee op een visitekaartje. Bij een acute crisis wordt client reeds bij intake gemeld dat er contact opgenomen dient te worden met huisarts, telefoonnummer 112 of huisartsenpost. 's avonds, 's nachts en in het weekend kan client terecht bij huisartsenpost of telefoonnummer 112.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de regeling van toepassing is genoemd onder 5d.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Netwerk Psychologen Alphen aan den Rijn. Op dit moment bestaande uit 17 personen (onderstaande personen zijn de personen die toestemming hebben gegeven voor gebruik van persoonsgegevens conform AVG):

Anne Polet
Annemieke Tims
Belinda Herrewijn
Cristel Kemme
Guido Tuynman
Jacomine te Veldhuis
Madelon Verschoor
Mandy Niels
Michelle Ernst
Paula Breed
Robert Ernst
Sabine Spruijt-Martens

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het Netwerk Psychologen Alphen aan den Rijn is een samenwerkingsverband van vrijgevestigde GZ-psychologen, psychotherapeuten en GGZ-agogen die elkaar ondersteunen in hun professionele ontwikkeling.

De leden werken gezamenlijk aan het bevorderen van hun vakkenis en expertise door middel van kennisdeling, bespreken van vakinhoudelijke vraagstukken (bijvoorbeeld casuïstiek en complicaties) en uitwisselen van ervaringen. Daarnaast kunnen de leden zich gezamenlijk verdiepen in actuele thema's binnen de psychologie en bedrijfsvoering. Centraal staat dus: leren van elkaar. Tevens wordt maandelijks een wachtlijstoverzicht opgesteld en gedeeld onder de deelnemers en huisartsenpraktijken in en om Alphen aan den Rijn. Tot slot kan er (gemakkelijk) naar elkaar door worden verwezen a.d.h.v. een overzicht van deelnemers en ieders expertises, vaardigheden en kwaliteiten. Door deze samenwerking wordt de kwaliteit van zorg en dienstverlening verder versterkt.

Het Netwerk Psychologen Alphen den Rijn bestaat uit 17 deelnemers, allen werkzaam binnen de monodisciplinaire GGZ. Het netwerk komt twee maal per jaar samen. Het opstellen van notulen maken een vast onderdeel uit van de bijeenkomsten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.fitpsychologie.nl/tarieven-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.fitpsychologie.nl/tarieven-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Per mail, brief, telefoon of face-to-face kunnen cliënten een klacht indienen. In eerste instantie wordt de klacht met de client zelf besproken en getracht een oplossing te vinden. Als dit niet tot de gewenste oplossing leidt kan client zich wenden tot de aangesloten klachtenregeling en klachtenfunctionaris van het NIP. De klachtenregeling is geplaatst op de website en via deze weg kan client zich wenden tot het NIP.

Link naar website:

<https://www.fitpsychologie.nl/overige-informatie/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Robert Ernst

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.fitpsychologie.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding kan telefonisch, via mail of via contactformulier op de site gedaan worden. De aanmelding wordt ontvangen door Michelle Ernst. Zij nodigt client via mail of telefoon uit voor een intake.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van behandeling wordt zowel mondeling als schriftelijk getoetst (schriftelijk d.m.v. ROM en mondeling a.d.h.v. behandelplan). De resultaten van ROM worden mondeling teruggekoppeld aan client en indien gewenst aan naasten (met toestemming van client).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang wordt gemonitord m.b.v. behandelplan, mondelinge evaluatie en ROM vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 4 en 12 sessies wordt behandeling geevalueerd d.m.v. ROM diagnostiek: lijsten SQ 48 en ORS.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid wordt na afloop van behandeling geevalueerd d.m.v. CQI vragenlijst en mondeling. Tevens worden cliënten verzocht een evaluatie achter te laten op www.zorgkaartnederland.nl

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Michelle Ernst

Plaats: Alphen aan den Rijn

Datum: 24-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja